



## CARTA DEI SERVIZI CURE DOMICILIARI (C-dom)

<b>CHI SIAMO</b>	Ente Morale senza scopo di lucro fondato 1959 dal Conte Franco Cella di Rivara. Oggi Centro Polifunzionale erogatore di servizi socio assistenziali e sanitari integrati, operante sul Distretto Sociosanitario di Broni /Casteggio
<b>Responsabile amministrativo</b>	Dr. Carlo Vercesi - Responsabile delle attività di valutazione e miglioramento della qualità
<b>Responsabile sanitario</b>	Dr. Salvatore Romeo Responsabile Sanitario
<b>Coordinatore Amministrativo</b>	Dr.ssa Barbara Rovati (REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI UFFICI CHE SUL TERRITORIO SI OCCUPANO DI PROTEZIONE GIURICA E SERVIZI SOCIALI) Responsabile della Formazione del Personale -
<b>Coordinatore del servizio C-DOM</b>	Infermiera Michela Draghi – Responsabile Infermieristico -
<b>Responsabile Del sistema informativo</b>	Elisa Favaretto

<b>DOVE SIAMO</b>	Sede legale e amministrativa	<b>Indirizzo</b>	Via Emilia n° 328 27043 BRONI (PV)
		<b>N° telefono</b>	0385/257111 (sempre attivo)
		<b>N° fax</b>	0385/257199
		<b>Indirizzo e-mail</b>	servizi.domiciliari@fondazionecella.it

### SERVIZIO OFFERTO

CURE –DOMICILIARI - Assistenza domiciliare integrata (A.D.I.)

## **UTENTI INTERESSATI**

Tutti coloro che risiedono nel distretto di BRONI in cui operiamo che hanno necessità al domicilio di prestazioni sanitarie- sociosanitarie -educative

## **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Viene effettuata dall'ATS su apposita richiesta e documentazione presentata dal Medico di Medicina Generale

## **IL SERVIZIO DI CURE DOMICILIARI: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI OFFERTE**

L'Ente eroga già dal luglio 2001, in forza di specifica convenzione con l'ATS di Pavia il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata nel rispetto dei protocolli e dei programmi formulati dai competenti servizi della stessa ATS.

Dal 01/07/2003 tale servizio ha assunto varie denominazioni "VOUCHER SOCIO-SANITARIO" e in seguito ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA e viene svolto in regime di accreditamento nel medesimo ambito territoriale.

Le tipologie delle prestazioni attualmente erogate sono quelle rese dalle sottoelencate figure professionali: Medici Geriatri – Medici Fisiatri – Psicologo – Infermieri – Fisioterapisti – Operatori Socio Sanitari – Ausiliari Socio Assistenziali, Educatori.

## **PRESTAZIONI EROGATE**

LE CURE DOMICILIARI DI BASE E I PERCORSI STANDARDIZZATI comprendono prestazioni sanitarie in risposta a bisogni di bassa complessità o comunque standardizzabili.

Prevedono interventi monoprofessionali, spot o continuativi. La valutazione viene effettuata attraverso la SCHEDA UNICA DI TRIAGE integrata dalla SCHEDA SIAD.

I percorsi standardizzati previsti dalla nuova DGR attengono sia al livello CD di base che al livello CD INTEGRATE e comprendono:

- l'addestramento del familiare e l'informazione rispetto alle regole di vita e di attenzione correlate al processo in corso
- la valutazione del dolore
- l'osservazione professionale di eventuali cambiamenti o variabili che possano suggerire la necessità di una rivalutazione o la proposta di passaggio ad altro profilo

- In qualità di ente selezionato l'unità Cure Domiciliari della Fondazione:

- 1) dispone la prima visita domiciliare previo appuntamento telefonico
- 2) verifica a domicilio la situazione complessiva della persona e definisce il PAI in linea con il protocollo definito per il percorso
- 3) applica il PAI verificando il raggiungimento degli obiettivi assegnati

**CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL PERCORSO DI CURE DOMICILIARI INTEGRATE PERCORSI STANDARDIZZATI E ADI INTEGRATA DI I, II, III LIVELLO**

Le Cure Domiciliari integrate rispondono a bisogni di maggiore complessità o con specifiche necessità di integrazione sociale o continuità assistenziale.

Rientrano in questo capitolo CURE DOMICILIARI INTEGRATE i percorsi di cure rivolti a pazienti che presentano un BISOGNO COMPLESSO NELLA DIMENSIONE SANITARIA, FUNZIONALE E PSICOSOCIALE.

Le cure domiciliari integrate si differenziano da quelle di base perché richiedono:

a) una valutazione multidimensionale di secondo livello in grado di rilevare:

- Tutte le dimensioni del bisogno, misurandole e rivalutandole nel tempo
- Stabilire in maniera predittiva l'intensità assistenziale in funzione dei bisogni

b) La presa in carico che si realizza con l'attivazione di un PI/PRI strutturato di regola attraverso un'equipe che lavora in maniera integrata. Sulla base dei bisogni emersi dalla valutazione è prevista la definizione del PROGETTO INDIVIDUALE E del PAI che definisce in coerenza con il PI la pianificazione degli interventi appropriati delle prestazioni da erogare, delle relative tempistiche e frequenze.

Con la presa in carico gli operatori dell'Ente:

- prendendo le direttive dalla valutazione
- definiscono il PAI,
- individuano il CASE MANAGER (ossia l'operatore a cui viene affidato il compito di assicurare la regia ed il coordinamento dell'intero processo assistenziale)
- provvedono ad erogare interventi coerenti con i bisogni rilevati e con il progetto
- effettuano il monitoraggio continuo e se necessario predispongono le dimissioni che devono sempre essere motivate.

Le prestazioni vengono erogate da personale qualificato ed in possesso dei titoli professionali previsti. Le prestazioni sono complementari e non sostitutive dell'attività del Caregiver familiare / informale.

Il coinvolgimento dei familiari/caregiver opportunamente addestrati possono diventare parte attiva del processo domiciliare.

Il Progetto e il PAI devono essere condivisi e sottoscritti tra le parti e vengono resi disponibili nel Fascicolo Sociosanitario (FASAS).

Sono aggiornati e conservati nel rispetto delle normative vigenti

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30 ed il sabato mattina dalle 8.30 alle 12.00 sia per la presenza che per la ricezione delle telefonate

L'ATTIVITÀ SANITARIA È GARANTITA:

- Per 5 giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) per i percorsi che prevedono solo attività prestazionali o monoprofessionali.
- Per 7 giorni settimanali per i percorsi che prevedono attività domiciliari integrate (per un numero non inferiore a 42 ore settimanali in ragione della risposta al bisogno collegato ai Piani di Assistenza Individuali aperti



- Gli assistiti possono contattare la struttura negli orari di chiusura dell'attività amministrativa contattando apposito numero di cellulare scritto sul Fascicolo Sociosanitario o il centralino della Fondazione Cella di Broni 0385-257111 sempre attivo h. 24

Viene garantita la copertura delle cure con la loro distribuzione su:

5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) per attività prestazionali o monoprofessionali

7 giorni settimanali per le attività integrate (numero non inferiore a 49 ore settimanali di assistenza distribuita su 7 giorni in ragione della risposta al bisogno collegato ai Piani di Assistenza Individuali aperti)

Il nostro personale, in relazione alle particolari esigenze dell'assistenza socio-sanitaria, impronta il proprio comportamento al rispetto ed alla comprensione dell'assistito, ispirandosi ai principi della solidarietà umana.

### **CRITERI E MODALITA'DI ACCOGLIMENTO**

L'utente dopo aver attivato la procedura presso il proprio Medico di Base mediante apposita modulistica fornita dall'ATS ed aver individuato erogatore all'atto dell'avvenuta valutazione il nostro Ente potrà rivolgersi:

presso lo sportello operativo dell'Ente in 27043 BRONI (PV) – Via Emilia n. 328. Tel. 0385/257111 – Fax 0385/257199

e - mail [servizi.domiciliari@fondazionecella.it](mailto:servizi.domiciliari@fondazionecella.it)

Gli Operatori dell'Ufficio Amministrativo dell'Ente sono a disposizione per la ricezione delle chiamate dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, il sabato mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Al n. 0385/257111 un operatore riceverà in caso di urgenza le richieste di attivazione anche il sabato pomeriggio o la domenica

#### **Attivazione del servizio**

Per il percorso di cure domiciliari di base o dei percorsi standardizzati

- Le richieste di attivazione sono presentate dalla persona, dalla sua famiglia o da altre figure o servizi professionali abilitati:

Medici di Medicina Generale – Pediatra di Libera scelta

Infermieri di famiglia

Reparti Ospedalieri

Servizi di Pronto Soccorso

Centrali di Dimissione Protetta

Servizi di degenza ospedaliera e extra ospedaliera

- Viene somministrata una scheda unica di triage se il risultato è uguale o inferiore a 7 non si procede alla valutazione multidimensionale di secondo livello. Viene altresì compilata la scheda SIAD
- Ricevuta dal MMG la prescrizione di CURE DOMICILIARI DI BASE e la SCHEDA UNICA DI TRIAGE l'EVM del distretto procede alla stesura del progetto individuale
- La persona e la famiglia ricevono pertanto comunicazione dell'avvenuta conclusione del processo e la lista degli erogatori attivi sul territorio
- La persona e la famiglia procedono con LIBERA SCELTA e comunicano tale decisione anche per via telefonica o digitale all'erogatore selezionato

Per il percorso di cure domiciliari integrate , percorsi standardizzati e ADI INTEGRATA di I, II, III LIVELLO

Le richieste di attivazione sono presentate dalla persona, dalla sua famiglia o da altre figure o servizi professionali abilitati:

Medici di Medicina Generale – Pediatra di Libera scelta

Infermieri di famiglia

Reperti Ospedalieri

Servizi di Pronto Soccorso

Centrali di Dimissione Protetta

Servizi di degenza ospedaliera e extra ospedaliera

E' previsto anche l'accesso diretto alla CASA DI COMUNITA'

Se il risultato della scheda unica di triage è superiore o uguale a 8 o se la presa in carico richiede tre o più percorsi standardizzati ovvero la contestuale attivazione dei percorsi LESIONE E RIABILITAZIONE viene effettuata la valutazione multidimensionale di secondo livello che deve sempre essere effettuata al domicilio.

L'Ente valutatore provvede quindi dopo aver valutato il bisogno alla identificazione del livello di ADI appropriato alla risposta al bisogno valutato

Alla persona/ famiglia vengono comunicati i risultati insieme alla lista dei possibili erogatori accreditati e a contratto attivi nel proprio territorio.

Dopo aver effettuato la libera scelta la persona/famiglia lo comunica a mezzo mail o telefono al distretto e all'Ente erogatore selezionato.

Qualora venga scelta la Fondazione Cella comunica tale decisione al distretto. Riceve dal distretto i dati della valutazione multidimensionale e il Progetto Individuale

La fondazione effettua la prima valutazione al domicilio per l'attivazione del servizio, definisce il PAI e lo trasmette al Distretto per la necessaria autorizzazione e precede quindi alla sua esecuzione.

Se durante lo svolgimento del percorso emergono necessità di livello superiore propone indicandone le relative motivazioni una rivalutazione del caso all'equipe territoriale di valutazione multidimensionale.

La richiesta viene immediatamente comunicata al Servizio di Coordinamento Infermieristico, che affida il caso all'equipe/operatore competente il quale contatta telefonicamente l'utente, procedendo alla verifica circa la presenza del PAI (Piano di Assistenza Individualizzato) presso il domicilio dell'utente medesimo, nonché all'attivazione del servizio nei tempi previsti dall'ATS per le diverse tipologie di Cure, concordando un appuntamento che soddisfi le esigenze dell'utente medesimo nonché le previsioni del PAI.

Il servizio viene erogato nel rispetto del PAI redatto dai valutatori e di tutto quanto previsto per l'erogazione del servizio CURE DOMICILIARI.

E' inoltre prevista la redazione di apposito FASCICOLO SOCIOSANITARIO –FASAS, per ogni singolo utente, che viene aggiornato ad ogni singolo accesso da tutti gli operatori del Servizio.

#### DIMISSIONI DELL'UTENTE

La dimissione è prevista al termine dell'effettuazione del PAI (esaurimento del Voucher) e va sempre motivata.

#### DOVE OPERIAMO

Con il servizio di Cure Domiciliari operiamo presso il domicilio dei Signori Utenti residenti:

nel Distretto Socio Sanitario di Broni/Casteggio nei comuni di Barbianello, Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Bressana Bottarone, Calvignano, Casanova Lonati, Casatiska, Casteggio, Castelletto di Branduzzo, Corvino San Quirico, Lungavilla, Mezzanino, Montalto Pavese, Montebello della Battaglia, Mornico Losana, Oliva Gessi, Pinarolo Po, Pizzale, Robecco Pavese, Santa Giuletta, Torricella Verzate, Verretto, Verrua Po;

Arena Po;- Albaredo Arnaboldi; Broni; Bosnasco; Campospino; Canevino; Canneto Pavese; Castana; Cigognola; Golferenzo; Lirio; Montecalvo Versiggia; Montescano; Montù Beccaria; Pietra de Giorgi; Portalbera; Redavalle; Rocca de Giorgi; Rovescala; Ruino; San Cipriano; San Damiano al Colle; Santa Maria della Versa; Stradella; Volpara; Zenevredo.

TEL 0385/257111 sempre attivo

FAX 0385/257199

mail:[servizi.domiciliari@fondazionecella.it](mailto:servizi.domiciliari@fondazionecella.it)

#### ORARI:

- dal lunedì al venerdì: dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,30
- sabato: dalle 8,30 alle 12,00



**PER EVENTUALI SEGNALAZIONI O RECLAMI: si prega di contattare il responsabile gestionale Dr.ssa Barbara Rovati al seguente recapito 0385/257115 o al seguente indirizzo e-mail :[servizi.domiciliari@fondazionecella.it](mailto:servizi.domiciliari@fondazionecella.it)**

**SPAZIO RISERVATO ALLA COMPILAZIONE PER LA PRESA VISIONE**

**Il sottoscritto ..... utente del Servizio di C-DOM Assistenza Domiciliare Integrata attesta a mezzo sottoscrizione in calce alla presente di aver preso visione della Carta dei Servizi di avere letto e compreso le modalità di erogazione e di ritenerle adeguate alle proprie necessità.**

**Luogo, .....**

**Data, .....**

**Firma**

.....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX REGOLAMENTO UE 679/20166**

**Titolare del trattamento**

La FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA (di seguito "Fondazione"), con sede in Broni (PV) Cap.27043, Via Emilia n.328, desidera rendere una adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 con riguardo al trattamento dei dati personali, anche di natura particolare (ossia relativi allo stato di salute, al credo religioso o giudiziari in caso di interdizione, stato di incapacità), che potranno venire effettuati nell'ambito dell'erogazione del servizio richiesto. La Fondazione La informa, pertanto, che i dati da Lei forniti ovvero per la persona di cui Lei esercita potestà parentale/tutela/curatela formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra indicata e che, in quanto Titolare del trattamento dei suoi dati, Lei potrà rivolgersi alla Fondazione per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

**Finalità del trattamento**

I dati vengono raccolti/acquisiti e trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione dei rapporti giuridici stipulati o da concludere per necessità contrattuali e/o precontrattuali e dei connessi impegni;
- assolvimento degli obblighi di legge connessi ai rapporti giuridici di cui sopra;
- fornire le attività di assistenza socio-sanitaria come da Piano individuale, inclusa la documentazione tramite immagini dell'evoluzione di un particolare evento (ad es. progressione degli stadi di una piaga da decubito);
- gestione organizzativa ed operativa dell'attività;
- scambio di informazioni con altri servizi del comparto socio sanitario e/o assistenziale (ad esempio ricovero in Ospedale ovvero trasferimento ad Hospice);
- utilizzo della Carta Regionale dei Servizi - Sistema Informativo Socio Sanitario (CRS-SISS) di colore giallo e/o Tessera Sanitaria (TS) – Carta Nazionale dei Servizi (CNS) di colore blu e accesso ai servizi on line della Sanità lombarda (consultazione e prenotazione di visite ed esami, cambio del medico curante, ecc.) e off line come quelli messi a disposizione dalle amministrazioni locali;
- adempimenti relativi a rendicontazioni sia di carattere economico sia socio sanitario assistenziale con ATS, Regione, Comuni di Residenza, Piani di Zona, ecc.;
- tutela dei negozi giuridici;

- ricerca e analisi statistiche interne con trattamento anonimo;
- adempiere ad obblighi amministrativi e contabili;
- rilevazione delle prestazioni erogate e delle presenze degli operatori strettamente connesse alla pianificazione ed erogazione ottimizzata dei servizi di tipo domiciliare attraverso strumenti elettronici (tablet e/o smartphone aziendale).

Qualora il Titolare dovesse avere necessità di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra espresse, prima di qualsiasi ulteriore trattamento, Le fornirà tutte le informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore indicazione pertinente.

#### **Natura del conferimento dei dati e base giuridica**

Il conferimento dei dati ed il loro relativo trattamento delle finalità di natura assistenziali e cura avverrà solo con esplicito consenso. La scelta di prestare o meno il consenso è libera ma l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'équipe professionale di fornirle correttamente l'assistenza richiesta (es. corretta impostazione della cura, gestione delle problematiche connesse alla patologia). Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità derivanti da adempimenti di natura contrattuale e l'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte oltretutto di prescrizioni di legge di varia natura (assicurativa, di rendicontazione, tutela dei negozi giuridici, ecc.). Così come la rilevazione delle presenze e delle prestazioni erogate è da ritenersi necessario per un legittimo interesse del Titolare allo svolgimento dei propri fini istituzionali di gestione ottimale dei servizi e all'esecuzione di un contratto con l'utenza. Il trattamento in materia di ricerca e analisi statistiche, avvenendo su dati aggregati e anonimi, non consentono l'identificazione dell'Interessato essendo stati privati di tutti gli elementi identificativi nemmeno mediante incrocio di informazioni e/o acquisizione di informazioni supplementari, non sono, quindi, ritenuti dati personali e non sono, pertanto, soggetti alle norme a tutela dei dati personali.

#### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici (ad es. tablet e pc, software di gestione servizi domiciliari ADVENIAS) ed inseriti nelle pertinenti banche dati e archivi cui potranno accedere e, quindi, venirne a conoscenza, solo ed esclusivamente gli addetti espressamente autorizzati dal Titolare, che potranno effettuare operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione ed ogni altra operazione dovesse rendersi necessaria previa autorizzazione e nel rispetto delle disposizioni interne e di legge. Tali trattamenti saranno svolti attuando adeguate misure di sicurezza tali da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi nel rispetto delle finalità dichiarate. In particolare la Fondazione non utilizza procedimenti automatizzati finalizzati alla profilazione degli Interessati.

#### **Durata del trattamento**

Per quanto concerne i tempi di conservazione, i dati e i documenti che li contengono, saranno conservati per il periodo necessario per adempiere agli obblighi legali e alle esigenze gestionali e amministrative. In particolare:

- i dati per lo svolgimento del rapporto giuridico in essere saranno conservati per un periodo di 10 anni;
- i dati particolari di tipo socio-sanitario, incluse le immagini connesse all'intervento, saranno conservati senza termine;
- i dati relativi alla rilevazione delle prestazioni e presenze tramite strumenti elettronici quali tablet e/o smartphone saranno conservati per cinque anni ai fini della regolare tenuta del libro unico del lavoro (preordinata alla rilevazione della presenza dell'operatore) e per il tempo stabilito dalla legge dei dati necessari alla fatturazione.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati, destinatari dei dati**

In relazione alle finalità indicate, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o categorie di soggetti, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone, sia in Italia sia all'estero (i salvataggi avvengono su cloud in ambito UE), che prestano servizi per conto del Titolare e precisamente:

- Laboratorio di analisi;
- Fornitore di presidi e ausili;
- Farmacie locali;
- Società di consulenza e studi professionali necessari alla gestione contabile-amministrativa-finanziaria delle attività della Fondazione;
- Autorità competenti e/o Organismi di vigilanza (ATS, Regione Lombardia, Piani di Zona, Comuni, Autorità giudiziaria, ecc.) per l'espletamento degli obblighi di legge;
- Pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali;
- Professionisti abilitati al fine della tutela e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali;
- Forze dell'Ordine;
- Società di consulenza e assistenza hardware e software;
- Istituti di Credito, Banche e Assicurazioni.

Non è prevista la diffusione dei dati personali se non in forma aggregata, anonima e non intelleggibile.

#### **Diritti degli Interessati**

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere da Lei esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Capo III del Regolamento UE 679/2016, quali:



FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA – onlus – Broni (PV)  
CURE DOMICILIARI

- ⇒ ottenere la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati personali ed ogni altra informazione connessa e prevista dall'art.15;
  - ⇒ ottenere la rettifica (art.16), la cancellazione - oblio (art.17), la limitazione di trattamento (art.18). Tali eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate saranno comunicate dal Titolare ai destinatari cui di norma vengono trasmessi i dati (art.19);
  - ⇒ ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e trasmetterli a un altro titolare del trattamento - portabilità dei dati (art.20);
  - ⇒ trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, nonchè l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi;
  - ⇒ opporsi, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano (art.21);
  - ⇒ opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (art.22);
- nei limiti ed alle condizioni espresse dagli articoli del citato Regolamento UE, rivolgendosi a FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA ONLUS, con sede in Broni (PV) Cap.27043, Via Emilia n.328 o telefonando al numero 0385/257111, o mandando un fax al numero 0385/257199 o inviando una e-mail all'indirizzo [info@fondazionecella.it](mailto:info@fondazionecella.it).
- Le ricordiamo, inoltre, che Lei, nella Sua qualità di Interessato al trattamento, ha diritto:
- di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.
  - di **revocare** il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art.13 lettera c).

**Identità e dati di contatto**

- **Titolare del trattamento:** FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA ONLUS, con sede in Broni (PV) Cap. 27043, Via Emilia n.328;
- **Responsabile al trattamento (Privacy Officer):** Dr.Carlo Vercesi, domiciliata presso la sede della Fondazione;
- **Responsabile della Protezione Dati:** Axential s.r.l., e-mail: [dpo@pec.fondazionecella.it](mailto:dpo@pec.fondazionecella.it);
- **Amministratore di Sistema:** Ing. Giuseppe Chinosi, c/o sede della Fondazione a Broni in Via Emilia n.328;
- **Autorizzati al trattamento:** vedasi "Archivio Documentale" informatizzato.

FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA  
Titolare del Trattamento – Dr. Luigi Ghisleri

**FORMULA DI CONSENSO PER TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI**

      Sottoscritt\_ ....., ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara di avere preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali in allegato alla presente domanda e di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei medesimi ed in particolare di quelli considerati "sensibili" dall'art. 22 dalla medesima normativa.

Luogo.....Data ..... Firma leggibile.....

      Sottoscritt\_ ....., esprime, inoltre, il proprio consenso ad effettuare riproduzione di immagini fotografiche e/o audiovisive nell'ambito delle attività ed iniziative promosse dall'Ente.

do il consenso    nego il consenso

Luogo.....Data ..... Firma leggibile.....

